

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			IGORLY MAYERLING MAURELL OSPINA					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1127602989
CORREO ELECTRONICO:			igoraa@yahoo.com			CELULAR:		3172677867
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			IMAGENOLOGIA NO RADIOLOGICA OCCIDENTE DE KENNEDY			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10L04	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			452900088231				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		1524			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	288	FECHA	2024-01-17 10:45:28.000	NÚMERO DE CRP	7104	FECHA	2024-01-17 10:59:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		MEDICO ESPECIALISTA- GINECOOBSTETRA Y ECOGRAFISTA OBSTETRICO						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2024-01-01			2024-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$18,380,892				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$220,570,704		
VALOR EJECUTADO						\$220,570,704		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$18,380,892		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
73937561	\$7,352,357	\$919,045	\$1,176,377	3	\$179,103	\$2,274,525		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
KARIN ANDREA MONCADA BELTRAN 52791537 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1) Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral de su especialidad.	Toma de ecografías ginecológicas por vía transvaginal, o pélvicas en pacientes con patología ginecológica benignas o malignas. Toma de ecografías obstétricas en pacientes de bajo y alto riesgo obstétrico, ecografías de tamizaje genético, ecografías de detalle, ecografías de seguimiento en pacientes con restricción de crecimiento intrauterino, toma de ecografías Doppler para evaluación de bienestar fetal, toma de perfil biofísico como prueba de bienestar fetal, seguimiento de control de líquido amniótico en pacientes diabéticas y de alto riesgo obstétrico. Realización de histerosonografías en pacientes con patología ginecológica siendo el único centro de la red que lo realiza.	Estudio informado, firmado y verificado en el aplicativo de la Institución para el mes Enero de 2024. todos los estudios son subidos a la plataforma dinámica del hospital para realización de estadísticas de cumplimiento y productividad de cada profesional. a la vez sirven para realización de estudios académicos ya que son esa estadística los fellows de los programas que asisten al hospital realizan trabajos de investigación. y con esas estadísticas se realizan análisis mensuales en el servicio para mejoramiento y calidad de atención.
2) Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	Toma de estudios ecográficos con idoneidad humana, moral y técnica, interrelación médico paciente, manteniendo la parte humana y explicándole la patología fetal riesgos, pronóstico, orientación y resolución dependiendo del caso.	Estudio informado, firmado y verificado en el aplicativo de la Institución para el mes Enero de 2024
"3) Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación"	Toma del estudio ecográfico verificando los pacientes en el RIS Sistema de la Institución para la atención pertinente del paciente, y una vez realizado el estudio subir informa al aplicativo DINAMICA para su respectiva finalidad.	Firma del RIPS por el paciente una vez realizado el estudio, y realización de estadística diaria, ingresando el informe en la historia del paciente en aplicativo DINAMICA para el mes de Enero de 2024
4) Participar en la programación de actividades del área.	Asistencia a las capacitaciones programadas por la Institución; que se cumplen mensualmente con base en la programación en cuanto lo requerido por el servicio.	Firmar formato de asistencia de capacitación inmediato al momento de la actividad para el mes Enero de 2024
5) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Adherencia a los protocolos de la institución; subiendo los informes al sistema de la Institución inmediatamente realizado el estudio.	Aplicando los 4 correctos se sube el informe inmediatamente se toma del estudio, para el mes de Enero de 2024
6) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Indicar al personal encargado el fallo que se llegase a presentar en el servicio, que inhabilite la prestación del buen servicio al paciente.	Reporte en el aplicativo mesa de ayuda, para solucionar la falla. Comunicar al jefe de la unidad en caso de solicitar Tickets o cualquier otro requerimiento necesario.
7) Impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente	Toma de estudios ecográficos con idoneidad humana, moral y técnica. Se le notifica a la transcritora y enfermera si la paciente debe cambiarse para realizar el estudio y preparar equipos necesarios ya que es diferente cuando es transvaginal que transabdominal.	Estudio informado y verificado en el aplicativo de la Institución para el mes de Enero de 2024, y se especifica vía de abordaje en el estudio.
" 8) Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad. "	Diligenciamiento del formato de la institución si se requiere, se llena los formatos para cada estudio en específico dependiendo de la orden del mismo.	Se entrega informe final en el formato correspondiente a cada estudio y se sube a la plataforma de DINAMICA para obtener la estadística mensual correspondiente.
9) Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento.	Adherencia a los protocolos de la institución. Se llena consentimiento antes de cada procedimiento que lo amerite.	Consentimiento informado diligenciado adecuadamente para cada procedimiento y firmado por la paciente y el especialista.
10) Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.	Toda paciente que requiera seguimiento de curva de crecimiento fetal o seguimiento de malformaciones evolutivas se cita en el tiempo que se considere, se toma registros fotográficos y escritos de la evaluación.	Informes escritos por cada evaluación realizada, se suben al sistema de DINAMICA y se guardan en el equipo para completar estadísticas mensuales de paciente críticos.
11) Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.	Informar al paciente de forma escrita y verbal los hallazgos encontrados en el ultrasonido.	Entrega de informe al paciente y explicación a su familiar en caso de ser necesario.
12) Emitir conceptos médicos que se le requieran.	Dar sugerencia de acuerdo al diagnóstico de la paciente, para el desarrollo de su patología.	Realización de ultrasonografía solicitada por el médico tratante.

13) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	Diligenciamiento del formato de la institución si se requiere.	Firma del soporte si se requiere.
14) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento del contrato.	Realizar reporte mensual sobre el numero de ecografia realizadas, y reportes de criticos.	Estadística discriminada por estudios, días, y cantidad.
15) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Uso adecuado de la bata y elementos de identificación Institucional, de la subred Sur occidente, durante este año se recibió bata con logo de la Institución	Uso adecuado de la bata y elementos de identificación Institucional, de la subred Sur occidente para el mes de Enero de 2024
"16) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convoca Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado."	Asistencia a las capacitaciones programadas por la Institución	Firmar formato de asistencia de capacitación para el mes de Enero de 2024.
"17) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. "	Aplicar los instructivos y protocolos de la institución, para el mes de Enero de 2024	Adherencia a los instructivos y protocolos de la institución, por el nuevo coronavirus SARS-CoV-2/COVID-19, se ha hecho cumplimiento de los equipos de protección y desde el punto de vista humano con la misión de ayudar al paciente y garantizar el trabajo en equipo.
18) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extrainstitucionales.	Realizar ecografías de pacientes remitidos requeridos por otras instituciones de la red.	Apoyo para estudio de imagenologías Ginecológica interinstitucionales y extrainstitucionales.
19) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.	Adherencia a los protocolos de la institución; subiendo los informes al sistema de la Institución inmediatamente realizado el estudio.	" Realizando la debida carga de los informes al sistema institucional."
20) Participación en las investigaciones que se adelanten en la Subred que permitan conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico e intervención de los usuarios.	Comunicación entre el equipo de trabajo, médicos enfermeras y jefes de unidad siguiendo lineamientos de los líderes.	Se deja por escrito si existe alguna reunión entre el equipo de trabajo para hacer seguimiento en el tiempo correspondiente y evaluación de metas.
21) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado	" Como personal medico no supervisamos contratos. Nuestra labor es operativa."	" Cumplimiento de actividades diarias registradas para establecer eficacia y productividad, para el mes de Enero de 2024."
"22) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente"	" Entregar puntual el pago de aportes con la Certificación Mensual "	" Certificación Mensual para el mes de Enero de 2024"
23) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	Adherencia a los instructivos y protocolos de la institución en cada proceso de contratación.	Cumplimiento de actividades diarias registradas para establecer eficacia y productividad, para el mes de Enero de 2024.
<p style="text-align: center;">KARIN ANDREA MONCADA BELTRAN 52791537 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		